|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Was kann dabei passieren?** - Gefahren bzw. Belastungen | **Risiko-Bewertung gering** **mittel hoch** | **Wie soll verhindert werden, dass etwas passiert?** - zu ergreifende Maßnahmen |  **Umsetzung** | **wirksam?** |
| **durch wen?** | **bis wann?** |
| Belastung durch häufige Alleinarbeit im abgelegenenPfarrbüro | ggf. hoch | * An der Haustüre Sprechanlage einrichten
* Verkehrswege gut ausleuchten
* Unter Umständen zu zweit arbeiten
* Schulungen zur Gesprächsführung in schwierigen Situation anbieten
 |  |  |  |
| Belastung durch Vielzahl der Aufgaben, zusätzlich ständige Unterbrechung durch Telefon, Publikumsverkehr etc. | mittel | * Feste Öffnungszeiten einrichten
* Headset einrichten
* Regelmäßige Teambesprechungen
 |  |  |  |
| Belastung durch eine unvorteilhafte Anordnung der Arbeitsmittel | mittel | * Ausreichend großen ergonomischen Arbeitsplatz einrichten
* Über die Einstellung der Arbeitsmittel und richtiges

Sitzen regelmäßig informieren* „Barriere“ einrichten (z. B. Theke etc.), so dass die Besucher keinen direkten Zutritt an den Arbeitsplatz der Pfarrsekretärin haben.
 |  |  |  |
| ungenügende Absprachen zu Arbeitsaufgaben etc. |  |  |  |  |  |