|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Was kann dabei passieren?** - Gefahren bzw. Belastungen | **Risiko-Bewertung gering**  **mittel  hoch** | **Wie soll verhindert werden, dass etwas passiert?** - zu ergreifende Maßnahmen | **Umsetzung** | | **wirksam?** |
| **durch wen?** | **bis wann?** |
| Belastung durch häufige  Alleinarbeit im abgelegenen Pfarrbüro | ggf. hoch | * An der Haustüre Sprechanlage einrichten * Verkehrswege gut ausleuchten * Unter Umständen zu zweit arbeiten * Schulungen zur Gesprächsführung in schwierigen  Situation anbieten |  |  |  |
| Belastung durch Vielzahl der Aufgaben, zusätzlich ständige Unterbrechung durch Telefon, Publikumsverkehr etc. | mittel | * Feste Öffnungszeiten einrichten * Headset einrichten * Regelmäßige Teambesprechungen |  |  |  |
| Belastung durch eine unvorteilhafte Anordnung der Arbeitsmittel | mittel | * Ausreichend großen ergonomischen Arbeitsplatz  einrichten * Über die Einstellung der Arbeitsmittel und richtiges   Sitzen regelmäßig informieren   * „Barriere“ einrichten (z. B. Theke etc.), so dass die Besucher keinen direkten Zutritt an den  Arbeitsplatz der Pfarrsekretärin haben. |  |  |  |
| ungenügende Absprachen zu Arbeitsaufgaben etc. |  |  |  |  |  |